

Lista 9

Użycie instrukcji CASE i IIF oraz funkcji EXTRACT, CHAR_LENGTH, itp.

1. Wskaż działy, w których wszyscy pracownicy zarabiają tyle samo. Podaj kwotę zarobków.
2. Dla każdego pracownika wyznacz wartość bezwzględną różnicy pomiędzy jego zarobkami, a średnimi zarobkami u niego w dziale.
3. Wylicz, ile by wynosiły zarobki każdego pracownika po następującej podwyżce: dla każdej osoby, której zarobki przekraczają 300.000, podwyżka o 1%, dla osób o zarobkach z przedziału 90.000 - 300.000 podwyżka o 3%, dla pozostałych - podwyżka o 5%.
4. Dotyczy zadania 3., znajdź działy, w których zaplanowana w ten sposób podwyżka spowoduje przekroczenie budżetu (w tych działach, których budżet obecnie nie jest przekroczony).
5. Przy każdej osobie pracującej w dziale, którego nazwa zawiera słowo 'Marketing', dodaj oznaczenie *handlowiec*, przy tych, które pracują w działach o nazwach zawierających 'Field Office' - *pracownik biura terenowego*, dla pozostałych - podaj nazwę działu, w którym pracują.
6. Znajdź osobę, która ma najdłuższe nazwisko.
7. Wybierz osoby, które zostały zatrudnione 13-go dnia dowolnego miesiąca i roku.
8. Dla każdej osoby wyznacz staż pracy - różnicę lat pomiędzy bieżącym rokiem a rokiem zatrudnienia.
9. Dla każdej osoby, której staż wynosi przynajmniej 10 lat, wylicz, ile wynosi nagroda równa trzykrotnym zarobkom, dla osób z przynajmniej 5 letnim stażem nagroda równa dwukrotnym zarobkom.
10. Dotyczy zadania 9. Policz, ile wynosi suma tych nagród.
11. Wykonaj zestawienie zawierające nazwę działu, imię i nazwisko oraz zarobki szefa. Uporządkuj działy względem zarobków szefów. Działy, które nie mają szefa umieść na końcu listy.
12. Wykonaj zestawienie nazwisk pracowników i liczby projektów, nad którymi pracuje dany pracownik, uporządkowane rosnąco wg liczby projektów. Przy osobach, które nie mają przypisanego projektu, wypisz zamiast liczby projektów informację *brak projektu*.
13. Zrób zestawienie zawierające imiona i nazwiska, zarobki i numery działów pracowników. Przy każdej osobie, która zarabia najwięcej (lub najmniej) w swoim dziale umieść informację *max zarobki* (lub *min zarobki*). Jeżeli osoba jest sama w dziale, umieść informację *nie dotyczy*. Przy pozostałych osobach - wylicz różnicę pomiędzy maksymalnymi zarobkami w danym dziale, a zarobkami danej osoby. Uporządkuj osoby względem działów, a w każdym dziale - wg zarobków, malejąco.