|<- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ->|

marginesy tego dokumentu

Times New Roman 8pt
Times New Roman 10pt
Times New Roman 12pt
Times New Roman 14pt
Times New Roman 16pt
Times New Roman 20pt

Times New Roman 24pt

Podkreślenie **pogrubienie** indeks górny x^2 i dolny $x_{2,1}$

Ten tekst stanowi jeden akapit (paragraf). Aby go sformatować użyj polecenia [Format/Akapit] lub znaczników (suwaków) na linijce. Zwróć uwagę, że każdy z czterech suwaków ma inne znaczenie. Ustaw kursor myszki nad suwakiem i odczytaj jego funkcję. Sprawdź działanie poszczególnych funkcji na tym akapicie.

Ten sam tekst napisany inną czcionką nie musi zajmować tyle samo miejsca, nawet jeżeli wielkość czcionki jest taka sama.

Ten tekst stanowi jeden akapit (paragraf). Aby go sformatować użyj polecenia [Format/Akapit] lub znaczników (suwaków) na linijce. Zwróć uwagę, że każdy z czterech suwaków ma inne znaczenie. Ustaw kursor myszki nad suwakiem i odczytaj jego funkcję. Sprawdź działanie poszczególnych funkcji na tym akapicie.

Treść programów komputerowych często pisana jest czcionką `Courier`. Jest to czcionka, w której każdy znak (także *i* oraz *w*) zajmuje tyle samo miejsca (ma tą samą szerokość).

```
Program Hello;
Begin
   Writeln('Hello :-)');
End.
```

Znaki rozstrzelone (2pt) oraz zagęszczone (1pt)

Obramowanie tekstu – cała linia

A teraz obramowanie tylko wybranego tekstu

Czarne tło i białe litery

Czarne tło i białe litery

Tabulatory umożliwiają wyrównanie tekstu do lewej, do prawej, do środka, do znaku dziesiętnego lub do znaku paska. Przed tabulatorami można także automatycznie wstawiać określone znaki, takie jak kropki lub myślniki.

Imię..... Nazwisko..... Grupa.....